

Chargé(e) de Communication/Marketing

(Recrutement dans le cadre d'emploi des rédacteur territoriaux ou à défaut contractuel)

Créé en 1950, le Syndicat intercommunal d'énergie et de e-communication de l'Ain (SIEA) est un établissement public de coopération intercommunale qui regroupe les 391 communes du département de l'Ain. Acteur majeur de l'aménagement du territoire, le SIEA accompagne les collectivités dans leurs projets liés à l'énergie et au numérique.

Rejoignez une structure publique innovante au service des territoires !

Le SIEA s'inscrit comme un moteur de la transition énergétique et numérique pour les collectivités et les habitants de l'Ain. Dans un contexte en constante évolution, nous recherchons un talent engagé, curieux et prêt à relever des défis techniques, humains et territoriaux. Si vous souhaitez donner du sens à votre carrière en contribuant à des projets concrets et durables, cette opportunité est faite pour vous !

Missions principales :

Le(a) chargé(e) de Communication/Marketing a pour mission principale d'organiser et de superviser, toute action de communication/marketing et d'accompagner et valoriser les services fournis par le SIEA aux élus, aux Aindinois en accord avec les choix stratégiques adoptés par la direction du Service Communication/Marketing dans l'objectif d'accroître la notoriété du SIEA.

Mission stratégique :

- Participation à l'élaboration du plan de communication annuel et des actions en collaboration avec le Responsable Communication/Marketing, le service Communication/Marketing.

Missions opérationnelles :

GRAPHISME

- Mettre en place des supports valorisant les services du SIEA
 - Conception et réalisation des supports papiers, vidéo, goodies et tout support nécessaire
 - Rapport d'activité, News « Ainfo SIEA »
 - Dépliants, Fiche Info, plaquette
 - Articles, encarts
 - Tenir informer de l'actualité du SIEA
 - Concevoir des encarts, articles à destination des bulletins municipaux et sites Internet
- Veiller à la mise à jour les supports liés à la charte graphique (modèle ppt/Signature électronique/Carte de visite/organigramme...)
- Gérer une banque image

CHARTRE GRAPHIQUE

- Accompagner l'évolution de la charte graphique et la déclinaison des supports
- Être garant de la bonne application de la charte
- Tenir à jour la signalétique

COMMUNICATION INTERNE

- Organiser les événements internes et tout événement permettant de célébrer et valoriser les réussites individuelles et collectives
- Accompagner le changement et faire adhérer les parties prenantes du SIEA
- Créer du lien entre les équipes SIEA
 - Produire une newsletter
 - Soutenir les échanges

MARKETING

- Développer et accompagner les Services et compétences du SIEA
 - Mener des enquêtes
 - Réaliser une veille
- Valoriser les services du SIEA
 - Accompagner la valorisation des services et du retour sur investissement pour les communes
 - Participer à la mise en place d'une stratégie de cotisation valorisante et attrayante pour les parties prenantes.

EVENEMENTIEL

- Organiser et participer aux événements (Réunions Publiques, Salons...)

WEB

- Participer à l'animation et la rédaction de contenu pour les sites www.siea.fr et www.reso-liain.fr
- Participer à l'animation et au développement des réseaux sociaux
 - (Facebook/Twitter : pages existantes)
- Participer à l'évolution de la stratégie Web

PRESSE

- Participer à la gestion et l'animation des relations presse
 - Organiser des conférences de presse
 - Produire des dossiers de presse/communiqués/articles
 - Etablir une revue de presse

Compétences attendues :

Compétences techniques

- Connaissances des outils CAO et PAO
- Connaissance dans les outils bureautiques
- Connaissances web
- Créer des supports des plaquettes
- Connaissances territoriales
- Communiqués de presse

Compétences organisationnelles

- Organisation / Planification
- Transmission d'information / Pédagogie
- Communication
- Esprit de synthèse / Capacité d'analyse

Compétences comportementales

- Adaptabilité et souplesse
- Ecoute
- Créativité
- Autonomie
- Sens du relationnel
- Rigueur et exigence

Compétences managériales

- Engagement, sens du résultat
- Gestion de projet
- Animation, gestion et fédération d'équipe
- Capacité à déléguer
- Capacité de décision
- Auditer, contrôler

Profil recherché :

- Culture communication
- Bonne expérience / + 5 ans
- Bac +4/+5 souhaité

Rattachement fonctionnel :

- Responsable Communication/Marketing N+1
- Direction Générale des Services N +2



Parties Prenantes :

Le(a) chargé(e) de communication exerce son activité en relations avec :

- Les Elus
- Les fournisseurs d'accès à internet
- Les abonnés et futurs abonnés
- Les agents du SIEA
 - Comité de directions/Membres du Bureau
 - Tous les agents du SIEA
- La presse locale

Cadre de travail et avantages :

- Bureau à Bourg-en-Bresse
- Horaires flexibles avec plages de présence obligatoire
- 25 RTT / an
- Rémunération statutaire correspondant au grade
- Régime indemnitaire
- Carte ticket restaurant
- Pour vos activités extraprofessionnelles, vous aurez également accès au Comité National d'Action Sociale pour accéder à de nombreuses prestations sociales (www.cnas.fr)
- Participation à la protection sociale complémentaire
- Participation à l'abonnement transport
- Forfait mobilité durable

Poste à pourvoir au plus vite !

Candidature à adresser :

- Par lettre de motivation, avec curriculum vitae, copies des diplômes, à :
 - Monsieur le Président du Syndicat Intercommunal d'énergie et de e-communication de l'Ain 32 cours de Verdun 01006 BOURG EN BRESSE Cedex
 - Ou par mail à rh@siea.fr

Pour tous renseignements complémentaires :

- S'adresser à Monsieur Jean-Philippe DUGAULT – Responsable Communication/Marketing
 - Par mail à courrier@siea.fr
- Ou par téléphone à [04.74.45.09.07](tel:04.74.45.09.07)