

Le Syndicat Intercommunal d'Énergie et de e-communication de l'Ain Recrute

Assistant(e) suivi de financement

(Recrutement statutaire sur grade C dans le cadre d'emploi des adjoints administratifs ou à défaut contractuel)

Le Syndicat intercommunal d'énergie et de e-communication de l'Ain est un établissement public de coopération intercommunale (EPCI). Il regroupe les 391 communes du département de l'Ain pour une population totale de 671 937 habitants.

Le SIEA se charge de la construction des réseaux électriques basse et moyenne tension. A cette compétence principale, s'ajoute des compétences optionnelles que les communes peuvent lui déléguer : l'éclairage public, les Systèmes d'information géographique (SIG), l'énergie, le gaz et les communications électroniques. Pour la compétence communications électroniques, le SIEA construit le réseau FttH qui est ensuite confié à la régie RESO-Li@ain.

RESO-LIAin est la régie d'Exploitation du Service Optique. Rattachée au SIEA, elle a pour objet de :

- Favoriser la desserte en fibre optique des communes de l'Ain,
- Gérer, contrôler et entretenir le réseau Li@ain,
- Assurer la liaison avec les Fournisseurs d'Accès à Internet qui offrent leurs services aux abonnés

Rejoignez une structure publique innovante au service des territoires !

Le **Syndicat Intercommunal d'Énergie et de e-communication de l'Ain (SIEA)** s'inscrit comme un moteur de la transition énergétique et numérique pour les collectivités et les habitants de l'Ain.

Dans un contexte en constante évolution, nous recherchons des talents engagés, curieux et prêts à relever des défis techniques, humains et territoriaux. Si vous souhaitez donner du sens à votre carrière en contribuant à des projets concrets et durables, **cette opportunité est faite pour vous !**

L'assistant(e) suivi financement a pour mission principale de veiller à la cohérence des factures de travaux et d'honoraires envoyées par les entreprises avec les marchés et les tableaux de financement des responsables techniques du service travaux.

RATTACHEMENT FONCTIONNEL :

Responsable comptabilité : N+1

Directeur Général Adjoint – Directeur Ressources : N+2

MISSIONS PRINCIPALES :

L'Assistant(e) suivi financement intervient sur les missions du SIEA suivantes :

- Réceptionner sous CHORUS les situations envoyées par les entreprises.
- Effectuer les contrôles :
 - S'assurer de la présence de toutes les pièces obligatoires.
 - Vérifier la cohérence des éléments fournis avec les marchés et les outils de suivi des techniciens travaux (dates, montants, délais, ...)
- Assurer la continuité du traitement des situations : rejet ou transmission au service comptable pour paiement.
- Gérer la relation avec les entreprises en cas de demande d'informations ou de rejet de situation.
- Participer aux réunions ponctuelles selon les besoins.
- Saisir les informations financières de paiement dans différents outils (logiciels métiers et fichiers excel).

PROFIL :

- Diplômes (ou niveau) : Bac + 2
- Connaissances en marchés publics.
- Rigueur, méthode et organisation.
- Sens de la communication et du travail en équipe.
- A l'aise avec les outils informatiques (excel, logiciel métier comptable SEDIT, CHORUS, logiciel métier travaux EUDONET, logiciels métiers éclairage public SYECL et Next GPI).

PARTIE PRENANTES :

Le(a) assistant(e) suivi financement exerce son activité en relations avec :

- Les fournisseurs du SIEA
- Les agents du SIEA

L'équipe comptable du Service Ressources

- Les techniciens responsables de secteurs
- Les Assistantes travaux

Localisation : Bourg-en-Bresse : rattaché au siège du SIEA

Conditions de mobilité : déplacements sur les différents sites du SIEA

Horaires : En vigueur dans la collectivité – **25 RTT** / an

Niveau de rémunération :

- Rémunération statutaire correspondant au grade
- Régime indemnitaire
- Carte ticket restaurant
- Pour vos activités extraprofessionnelles, vous aurez également accès au Comité National d'Action Sociale pour accéder à de nombreuses prestations sociales (www.cnas.fr)
- Participation à la protection sociale complémentaire
- Participation à l'abonnement transport
- Forfait mobilité durable

Candidatures à adresser :

Par lettre de motivation, avec curriculum vitae, copies des diplômes, à :

Monsieur le Président du Syndicat Intercommunal d'énergie et de e-communication de l'Ain
32 cours de Verdun 01006 BOURG EN BRESSE Cedex, ou par mail à **rh@siea.fr**

Pour tous renseignements complémentaires, s'adresser à Madame Armelle ALBAR OU par mail à courrier@siea.fr OU tél. 04.74.45.09.07