

Le Syndicat Intercommunal d'Énergie et de e-communication de l'Ain Recrute

Directeur(trice) Général(e) Adjoint(e)/ Directeur(trice) Ressources

(Recrutement statutaire sur grade de catégorie A dans le cadre d'emploi des attachés ou à défaut contractuel)

Le Syndicat intercommunal d'énergie et de e-communication de l'Ain est un établissement public de coopération intercommunale (EPCI). Il regroupe les 391 communes du département de l'Ain pour une population totale de 671 937 habitants.

Le SIEA se charge de la construction des réseaux électriques basse et moyenne tension. A cette compétence principale, s'ajoute des compétences optionnelles que les communes peuvent lui déléguer : l'éclairage public, les Systèmes d'information géographique (SIG), l'énergie, le gaz et les communications électroniques. Pour la compétence communications électroniques, le SIEA construit le réseau FttH qui est ensuite confié à la régie RESO-Li@ain.

RESO-LIAin est la régie d'Exploitation du Service Optique. Rattachée au SIEA, elle a pour objet de :

- Favoriser la desserte en fibre optique des communes de l'Ain,
- Gérer, contrôler et entretenir le réseau Li@in,
- Assurer la liaison avec les Fournisseurs d'Accès à Internet qui offrent leurs services aux abonnés

Rejoignez une structure publique innovante au service des territoires !

Le **Syndicat Intercommunal d'Énergie et de e-communication de l'Ain (SIEA)** s'inscrit comme un moteur de la transition énergétique et numérique pour les collectivités et les habitants de l'Ain.

Dans un contexte en constante évolution, nous recherchons des talents engagés, curieux et prêts à relever des défis techniques, humains et territoriaux. Si vous souhaitez donner du sens à votre carrière en contribuant à des projets concrets et durables, **cette opportunité est faite pour vous !**

Le(a) directeur(trice) Ressources anime et manage une direction couvrant les fonctions suivantes : finances, affaires juridiques et achat public, accueil, gestion des assemblées, ressources humaines, composée de 20 collaborateurs. Il (elle) accompagne l'évolution de la structure, visant à optimiser ses moyens, rationaliser son fonctionnement, dégager des marges de manœuvre, moderniser les process financiers et la politique RH, la montée en compétences des collaborateurs et l'animation d'un dialogue social ouvert et concerté.

RATTACHEMENT FONCTIONNEL :

- Directeur(trice) Général(e) (N+1)

MISSIONS PRINCIPALES :

Le(a) Directeur(trice) Général(e) Adjoint(e)/ Directeur(trice) Ressources

Contribue aux projets stratégiques liés aux grands enjeux de son secteur

- Développer des stratégies pluriannuelles : prospective budgétaire, GPEC, plan de formation, plan d'économies...

- Mise en place des outils de pilotage : contrôle de gestion, politique d'achat public...
- Assurer la sécurité juridique du SIEA : passation des marchés, des actes de toutes natures, produits par le SIEA et la gestion des bâtiments (Baux, assurances, contrats...).
- Gérer des dossiers complexes spécifiques tel que le plan d'affaires lié au réseau très haut débit et ses emprunts associés.

Financier et Juridique :

- Piloter la préparation du budget
- Produire les documents budgétaires, annexes et rapports de présentation
- Suivre l'exécution budgétaire et rectifier les écarts entre prévisionnel et réalisé
- Développer et mettre en place des outils d'ajustement et de régulation, élaborer des outils d'aide à la décision permettant une bonne communication financière.
- Suivre la dette et la trésorerie
- Fournir les données financières contractuelles aux co-financeurs, prêteurs et organismes de contrôles
- Réaliser des études et des analyses (financières et juridiques), notamment pour les potentiels programmes d'investissements
- Garantir le bon fonctionnement du pôle commande publique
- Anticiper les risques juridiques et s'assurer que les interventions du SIEA et de la Régie Liai s'effectuent en toute sécurité juridique
- Garantir la défense juridique du SIEA et de la Régie Liai

Ressources Humaines et gestion des Assemblées :

- Organiser les moyens, techniques et humains et le cadre de travail
- Prendre les décisions et arbitrer dans son périmètre de responsabilité
- Animer les équipes et les processus de sa direction en soutenant le développement du potentiel de ses collaborateurs
- Piloter les grands projets liés aux ressources humaines
- Piloter les instances avec le personnel tel que le CST
- Garantir le respect de la réglementation sur le volet RH (recrutement, formations, santé au travail...)
- Garantir la bonne tenue et organisation des Assemblées Générales et des réunions de Bureaux

Participer à :

- la mise en œuvre des adaptations organisationnelles
- la définition et la mise en œuvre des orientations stratégiques

Est membre de l'équipe de direction générale.

Assume, seul ou conjointement avec le directeur travaux, l'intérim du ou de la DG en son absence.

PROFIL :

Diplômes (ou niveau) : Cadre de catégorie A

COMPETENCES ATTENDUES :**Compétences techniques**

Connaissance de l'environnement territorial

Connaissance des enjeux, évolutions et cadre réglementaire des politiques publiques

Connaissance en matière de politique RH

Maîtrise des finances publiques et des marchés publics

Pilotage de projets complexes, stratégiques et transversaux

Compétences organisationnelles

Organisation

Gestion en cadre contraint

Communication

Rigueur et méthodologie

Capacité d'analyse / Sens critique

Compétences comportementales

Leadership

Ecoute

Loyauté

Compétences managériales

Engagement, sens du résultat

Gestion des conflits/ Capacité de négociation

Gestion de projet

Animation, gestion et fédération d'équipe

Capacité à déléguer

Capacité de décision

Capacité à fédérer

Auditer, contrôler

PARTIE PRENANTES :

Le(a) directeur(trice) ressource exerce son activité en relations avec :

- Les élus du SIEA :
 - Bureau Exécutif
 - Bureau Syndical
- Les fournisseurs du SIEA
 - L'ensemble des entreprises titulaires des marchés
- Les agents du SIEA
 - Le comité de direction du SIEA et de la Régie
 - Les responsables de services du SIEA
- Les partenaires du SIEA
 - Les banques et organismes financiers,
 - Les collectivités territoriales,
 - Les instances nationales,
 - Le centre de gestion,
 - Les autres services publics

Conditions de mobilité : Bourg-en-Bresse rattaché au siège du SIEA

Horaires : En vigueur dans la collectivité – 25 RTT / an

Possibilité de télétravail après 6 mois d'ancienneté si le poste le permet

Niveau de rémunération :

- Rémunération statutaire correspondant au grade
- Régime indemnitaire
- Carte ticket restaurant
- Pour vos activités extraprofessionnelles, vous aurez également accès au Comité National d'Action Sociale pour accéder à de nombreuses prestations sociales (www.cnas.fr)
- Participation à la protection sociale complémentaire
- Participation à l'abonnement transport
- Forfait mobilité durable

Poste à pourvoir au plus vite

Candidatures à adresser :

Par lettre de motivation, avec curriculum vitae, copies des diplômes, à :

Monsieur le Président du Syndicat Intercommunal d'énergie et de e-communication de l'Ain
32 cours de Verdun 01006 BOURG EN BRESSE Cedex, ou par mail à rh@siea.fr

Pour tous renseignements complémentaires, s'adresser à Monsieur Damien PACARD, Directeur Général OU par mail à courrier@siea.fr OU tél. 04.74.45.09.07