

Le Syndicat Intercommunal d'Énergie et de e-communication de l'Ain Recrute

Assistant(e) de Gestion de la base adresses des lignes fibres optiques et traitement des DICT
(CDI Droit privé)

Le Syndicat intercommunal d'énergie et de e-communication de l'Ain est un établissement public de coopération intercommunale (EPCI). Il regroupe les 392 communes du département de l'Ain pour une population totale de 655 171 habitants.

Le SIEA se charge de la construction des réseaux électriques basse et moyenne tension. A cette compétence principale, s'ajoute des compétences optionnelles que les communes peuvent lui déléguer : l'éclairage public, les Systèmes d'information géographique (SIG), l'énergie, le gaz et les communications électroniques. Pour la compétence communications électroniques, le SIEA construit le réseau FttH qui est ensuite confié à la régie RESO-Li@ain.

RESO-LIAin est la régie d'Exploitation du Service Optique. Rattachée au SIEA, elle a pour objet de :

- Favoriser la desserte en fibre optique des communes de l'Ain,
- Gérer, contrôler et entretenir le réseau Li@ain,
- Assurer la liaison avec les Fournisseurs d'Accès à Internet qui offrent leurs services aux abonnés

L'assistant(e) de relation aux abonnés et à la gestion de la base adresses IPE a pour mission principale de mettre à jour la base des adresses éligibles à la fibre optique. Il ou elle a pour mission de maintenir et de compléter les informations de cette base.

Rattachement fonctionnel :

Responsable du Service N+1

Directeur du Service clients N+2

Missions principales :

L'assistant(e) de gestion de la base adresse IPE intervient sur les processus suivants :

- Raccordement des abonnés à la Fibre éclairée
- Gestion des extensions du réseau fibre optique
- Traitement des conventions d'immeuble
- Renseignements des clients (mail, tel, etc)
- Gestion des évolutions du portail Customer et notamment de la base IPE

Les activités de l'assistant(e) de gestion de la base adresse IPE et des DICT sont :

- Assurer le traitement des DT et DICT transmises par les entreprises de TP (01)
- Participer à la réception des nouveaux fichiers adresse IPE transmis par les entreprises travaux lors d'extension de réseau ou d'ouvertures de nouvelles communes au service fibre.
- Rechercher et supprimer les doublons d'adresses.

- Aide à la création des nouvelles adresses pour donner suite à la numérotation des rues par les communes.
- Renseigner et traiter les réclamations des prospects sur les questions portant sur l'éligibilité de leur adresse ou si leur adresse n'est pas reconnue dans la base adresse IPE
- Créer les nouvelles adresses dans la base lorsque cela est nécessaire
- Gérer le traitement des demandes de création d'adresses des nouvelles constructions ou des adresses manquantes dans la base adresses IPE.

Profil :

Technicien(ne) Bac +2 ou expérience souhaitée

Expérience de la Relation client.

Formation outils SIG

Compétences attendues :

- **Compétence technique**
 - Capacités rédactionnelles
 - Connaissance dans les outils bureautiques
 - Gestion des incidents et des demandes
 - Compétences territoriales
 - ITIL
- **Compétence organisationnelle**
 - Organisation
 - Capacité à prioriser
 - Communication
 - Capacité à alerter en cas de dysfonctionnement
 - Capacité d'analyse / Sens critique
- **Compétences comportementales**
 - Intégrité et rigueur
 - Ecoute
 - Sens du service
 - Sens de l'équipe

Conditions de mobilité : Déplacements sur les différents sites du SIEA

Horaires : En vigueur dans la collectivité – 25 RTT / an
Possibilité de télétravail après 6 mois d'ancienneté si le poste le permet

Niveau de rémunération :

- Carte ticket restaurant
- CNAS
- Participation à la protection sociale complémentaire
- Participation à l'abonnement transport
- Participation au forfait mobilité durable

Poste à pourvoir au plus vite

Candidatures à adresser :

Par lettre de motivation, avec curriculum vitae, copies des diplômes, à :
Monsieur le Président du Syndicat Intercommunal d'énergie et de e-communication de l'Ain
32 cours de Verdun 01006 BOURG EN BRESSE Cedex, ou par mail à rh@siea.fr

Pour tous renseignements complémentaires, s'adresser à Monsieur Ludovic VEYRET – Directeur
du service client - par mail à courrier@siea.fr ou tél. 04.74.45.09.07