



**A l'attention de Mesdames et Messieurs les délégués titulaires**

Affaire suivie par : Sophie LOUISOR  
Responsable des Assemblées et des Ressources  
Humaines  
☎ 04.28.44.84.60  
✉ ag@siea.fr

Bourg en Bresse, le 14 mars 2024

Nos réf. : WM-SD-FB/SL-DD – N°2024/260

Objet : ASSEMBLEE GENERALE.  
- Réunion du Comité Syndical.

Ma Chère Collègue, Mon Cher Collègue,

La prochaine ASSEMBLÉE GÉNÉRALE du SIEA aura lieu le :

**Samedi 23 mars 2024 à 10 h 00 précises**  
**à Ainterexpo**  
**24, avenue du Maréchal Juin – 01000 BOURG EN BRESSE**

**Accueil et émargement à partir de 09h00**  
La réunion se déroulera dans le Hall A

En votre qualité de membre du Comité Syndical, il m'est agréable de vous inviter à cette réunion dont l'ordre du jour est joint à l'envoi de cette convocation.

Les pièces relatives à cet ordre du jour sont jointes au mail de convocation.

\* \* \* \*

**Pour le cas où vous ne pourriez pas participer à notre Assemblée Générale du vote du budget, vous voudrez bien nous en faire part dans les meilleurs délais et prévenir le délégué suppléant de votre Commune.**  
**En effet, celui-ci peut représenter votre Commune et ainsi, avoir droit de vote et être comptabilisé pour le quorum. Vous voudrez bien à cet effet, lui communiquer l'ordre du jour.**



En cas d'empêchement également du suppléant, vous avez la faculté de donner un **pouvoir (document ci-joint)**, à un autre membre "**Délégué**" du Comité Syndical. Mes services restent bien entendu à votre disposition pour vous apporter tous renseignements complémentaires à ce sujet.

Il est important – pour les deux cas précédents – que le SIEA ait connaissance de la personne qui représentera votre commune.

**Pour rappel si le titulaire est présent ainsi que le suppléant, seul le titulaire est autorisé à voter.**

Vous êtes invité(e) à poser **toutes vos questions relatives au SIEA** avant la tenue de cette Assemblée Générale via cette boîte mail qui vous est entièrement dédiée pour toutes sollicitations avant 12h00 le mercredi 20 mars 2024 :

[ag@siea.fr](mailto:ag@siea.fr)

Cette démarche permettra d'anticiper l'ensemble des questions et d'optimiser la durée de l'Assemblée Générale. Les réponses vous seront adressées en amont de la réunion ou au cours des présentations exposées.

Par ailleurs, cette réunion sera suivie d'un cocktail auquel j'ai le plaisir de vous convier.

Par avance, je vous remercie de faire tout votre possible pour être présent à ce rendez-vous.

Je vous prie d'agréer, Ma Chère Collègue, Mon Cher Collègue, l'expression de ma considération très distinguée.



Le Président,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Walter Martin', written over a horizontal line.

Walter MARTIN